

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesore en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos y de recursos humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en pro del cumplimiento de los objetivos y metas.
b) Asesore en la revisión de diversos documentos interno y externos ingresados a la Dirección Superior para las firmas de las autoridades de la Administración General, basado en los lineamientos administrativos y/o los procesos administrativos y legales aplicables.
c) Asesore en la elaboración de reportes administrativos relacionados a la gestión de la Administración General.
d) Asesore y brinde acompañamiento al Administrador General en las diferentes actividades administrativas y de Recursos Humanos cuando lo solicito.
e) Asesore con la información que integra la base de datos de los candidatos propuestos para el Ministerio de Cultura y Deportes.
f) Asesore en materia de puestos y salarios con relación a los promotores deportivos a nivel nacional para lograr los objetivos y metas trazadas en el presente ejercicio fiscal.
g) Asesore en casos juridicos que involucran a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con la finalidad de optimizar los lineamientos y/o procesos administrativos y legales aplicables.

Estuardo José Valdés Rivas
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Estuardo José Valdés Rivas]
Firma de Contratista

Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

[Handwritten signature and official stamp of Francisco José Quezada Jurado]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)